

**T. C.  
AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI**

**İLERİ ORTAOKULU**

**2024-2028  
Stratejik Planı**

**Mersin-2024**



## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedile bin secde eder, varsa taşım,  
Her ceribandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rubümüçerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi belal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Mehmet Akif Ersoy*



**Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.**

*H. Atatürk*

İli: MERSİN		İlçesi: AKDENİZ			
Adres:	CAMIŞERİF MAH. İSTİKLAL CD. NO:13/A	Coğrafi Konum (link)	<a href="#">cografikonum</a>		
Telefon Numarası:	(0324)2371230	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	ileriiio@gmail.com	Web sayfası adre- si:	http://mersinileriortaokulu.meb.k 12.tr/		
Kurum Ko- du:	709867	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1937		Toplam Çalışan Sayısı *	61		
Öğrenci Sayısı:	Kız	467	Öğretmen Sayısı	Kadın	34
	Erkek	520		Erkek	23
	Top- lam	987		Top- lam	57
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:32		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:29		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	55.00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

# SUNUŞ

Bilindiđi gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörölmüştür.

Strateji, doğru zamanda, doğru adımlar atarak hedefe ulaşmaktır. Stratejik plan, kurumların yol haritasıdır. Stratejik planı olmayan kurumlar nereye gittiğini bilmeyen gemi gibidir. Nereye gittiğini bilmeye gemiye de hiçbir rüzgar fayda etmez, gibi özlü ifadelerin işaret ettiği şekilde topluma belli bir hizmeti sunan her kurumun bir yol haritası, vizyonu, misyonu, ilke ve değerleri, stratejik hedefleri, uygulama adımları, bu hedeflerin performans göstergeleri, hedefe ulaşma düzeylerini ölçme yöntemleri olmak zorundadır. İşte bütün bunların yazılı bir metne dönüştürölmesi de o kurumun stratejik planını oluşturmaktadır.

5018 sayılı kanun ile de kamu idarelerine stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Stratejik plan üç ana noktada sürece müdahale edici özellik taşımaktadır.

- 1- Eğitim öğretim süreci
- 2- Bu eğitim ve öğretimi gerçekleştirecek olan yönetici ve eğitimci personel ile anne babaların sürekli gelişimi
- 3- Bu eğitimin verileceği kurumların fiziki durumu ve donanımının çağdaş standartlara ulaştırılması

2024-2028 stratejik planının paydaşlarımıza, okulumuza hayırlı olması dileğiyle tüm ekip arkadaşlarıma başarılar dilerim.

**Seda ÇULHA**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler

### 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönleri ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

### 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

## Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Kazanlı Belediyesi Ortaokulu Teşkilat Şeması*

## Kısaltmalar

<b>MEB</b>	Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>AR-GE</b>	Araştırma ve Geliştirme
<b>SP</b>	Stratejik planlama
<b>SA</b>	Stratejik amaç
<b>SH</b>	Stratejik hedef
<b>PH</b>	Performans hedefi
<b>PG</b>	Performans göstergeleri
<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>GZFT</b>	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>YİBO</b>	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
<b>İLSİS</b>	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
<b>BTS</b>	Bilgi Teknoloji Sınıfı
<b>HEM</b>	Halk Eğitim Merkezi
<b>TEŞ</b>	Temel Eğitim Şubesi
<b>OŞ</b>	Orta Öğretim Şubesi
<b>DÖŞ</b>	Din Öğretimi Şubesi
<b>MTEŞ</b>	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
<b>ÖERHŞ</b>	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
<b>HBÖŞ</b>	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler:** Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kuruldu.

İLERİ ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Seda ÇULHA	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Ertuğrul Duman	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Günay GÜL	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
4	Serap Akciğer	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
5	Selin ATALAY	Öğretmen	Komisyon Üyesi
6	Ertuğrul BİLKAY	Öğretmen	Komisyon Üyesi
7	Hülya HELVACI	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

İLERİ ORTAOKULU STRATEJİ PLANLAMA KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Ertuğrul DUMAN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Levent ALTUNBAŞ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Hilal YAVAŞ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Selin ARSLAN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Sinan Cem ÇİÇEK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
6	Mesut EDİPHACIOĞLU	Öğretmen	Komisyon Üyesi
7	Yıldız BACIK	Okul Öğrenci Meclis Başkanı	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

**OkulStratejik Planlama Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü veliden oluşturuldu.

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1936-1937 yıllarında Vali Rüknettin NASUHOĞLU zamanında Özel idarece 45.576 lira harcanarak yapılmış ve 29 Ekim 1937’ de öğrenime açılmıştır. Okulun bina oturumu 1139,80 m2, oyun sahası ve bahçe kesimi ise 3435 m2’ dir.

Okula Vilayet Encümeni’ nce “İLERİ” ismi verilmiş, 1964-1965 öğretim yılında “CENGİZ TOPEL” olarak değiştirilmiş, 1966-1967 öğretim yılında okulumuzun adı tekrar “İLERİ İLKOKULU” olarak değiştirilmiştir.

1961-1964 yılları arasında Okul Yaptırma ve Tamir Derneği tarafından 300.000 lira harcanarak ek bir salon ve altı derslik ilavesiyle kapasite arttırılmıştır.

Eylül 1997 tarihinde 8 yıllık temel eğitim yasaı uyarınca okulumuzun adı "İLERİ İLKÖĞRETİM OKULU" olmuştur.

1999 yılında okul bahçesindeki tuvaletlerin üzerine iki derslik, bir iş atölyesi ve iki idare odası ilave edilmiştir. 2001 yılında ihtiyacı karşılamayan öğrenci tuvaletleri yerine daha modern ve sayıca fazla-  
laştırılmış tuvaletler yapılmıştır.

Ağustos 2012 tarihinde Kamuoyunda 4+4+4 olarak bilinen 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile "İLERİ ORTAOKULU" olmuştur.



## 2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

**2019/2023 plan göstergeleri incelendiğinde performans göstergelerine ulaşıldığı görülmektedir.**

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıtlar adrese dayalı olarak bakanlık tarafından yapılmakta olup, muhtarlık kayıtları eşleştirmesi yapıldığında okulu kaydı yapılmayan öğrenci hedeflerine ulaşılmıştır.

Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı 5. Sınıflara yönelik çalışmalarda istenilen düzeye ulaşmıştır.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı yabancı uyruklu öğrenciler hariç belirlenen düzeye ulaşmıştır.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin düzensiz çalışma hayatlarından dolayı artış gözlenmiş, hedeflere ulaşılamamıştır.

Mezun olan öğrencilerin ortaöğretime kayıtlarında yabancı uyruklu öğrenciler dışında ulaşılmıştır. Yıl içinde yapılan sosyal kültürel fiziksel etkinlikler belirli gün ve haftalar ile birlikte yapılan yarışmalar ve geziler ile hedeflere ulaşılmıştır. Mersin Büyükşehir Belediyesinin 6. Sınıflara düzenledikleri etkinlikler hedefe ulaşma noktasında destek olmuştur.

Başarısızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrencimiz bulunmamaktadır. Takdir Teşekkür alan öğrenci oranı genel öğrenci sayısına oranla %48 olarak gerçekleşmiştir.Okul takımındaki öğrenci sayıları incelendiğinde okul içi turnuvalar göz önüne alındığında erkelerde 250 rakamına ulaşmış, kızlarda ise 120 rakamına ulaşmıştır. Destekleme yetiştirme kurslarına katılan öğrenciler Büyükşehir Belediyesinin açtığı kurslar nedeniyle kurslara katılan sayımız azalmıştır.

## 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.

### 2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12.Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

### 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

<b>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>9. Mezunlar</li></ol>
<b>Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li> <li>5. Projeler Koordinasyon</li> </ul>
<b>İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Personel Özlük İşlemleri</li> <li>2. Norm Kadro İşlemleri</li> <li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li> </ul>
<b>Fiziki ve Mali Destek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li> <li>2. Ders Kitaplarının Dağıtım</li> <li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li> <li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li> <li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li> <li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li> <li>7. Arşiv Hizmetleri</li> <li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li> </ul>
<b>Denetim ve Rehberlik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li> <li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li> <li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li> </ul>
<b>Halkla İlişkiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li> <li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li> <li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li> <li>4. Okul-Aile İş Birliği</li> </ul>
<b>Rehberlik Faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması</li> <li>2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması</li> <li>3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> </ul>

## 2.5. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

### 1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Akdeniz Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	

Veliler		√
Okul Müdürlükleri		√
RAM		√
Akdeniz Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

## 2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

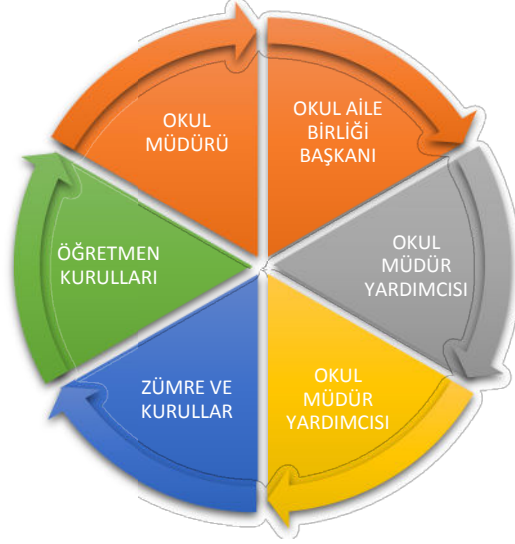
Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akdeniz Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Akdeniz Belediyesi		√	4	4	4

Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	3	3	3
Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü	√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü	√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı	√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri	√	3	3	3
Hayırseverler	√	4	4	4
Eğitim sendikaları	√	3	3	3
Medya	√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü	√	4	4	4
İlçe Müftülüğü	√	4	4	4
<b>Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış</b>				
<b>Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir</b>				
<b>Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç</b>				

### 3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.





Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

#### 4- Öğrenci Anketi Sonuçları:

5- Okulda alınan kararlarda katılımlarının yeterli olduklarını düşünmektedirler. Okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. Resim ve Müzik dersliklerinin olmasından, öğretmenlerin ilgisinden memnunar ancak özellikle Beden Eğitimi dersi için soyunma odalarına ve bahçenin geniş olmasına ihtiyaç duymaktadırlar.

#### 6- Öğretmen Anketi Sonuçları:

7- Okulun temizliği, sosyal faaliyetlerin yeterliliği, çalışan kadronun duyarlı ve gayretli olması okulun güçlü yönleri olarak görülmektedir. Sınıfların kalabalık olması, fiziki sorunlar dile getirilmektedir.

#### 8- Veli Anketi Sonuçları:

9- Okulda güvenlik görevlisi olması, disiplin , alınan kararlara dahil edilmeleri, tüm öğretmenlerin ve idarecilerin gayreti gibi olumlu düşünceler belirtilmektedir.

#### 3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Okul hijyeni
2. Okul güvenliği
3. Farklı kültürlerden gelen yabancı köken öğrenciler ile uyumsuzlukta rehberlik hizmeti
4. Ders dışı etkinlikler ve öğrenci kulüplerinin geliştirilmesi
5. Öğretmenlerin adil davranılması yönünde etik ilke
6. Derslerin ilgi çekici hale getirilmesi ve sınıf yönetimi
7. Öğrenci görüşlerinin alınması için yeni yöntemlerin kullanılması
8. Okul kantini ve ürün çeşitliliği (yönetmeliklere bağlı düzenlemeler)
9. Velilerin müdür ile iletişim kurmasına yönelik etkinlikler
10. Öğretmen değerlendirmelerinin veli tarafından anlaşılmasına yönelik rehberlik
11. Veliye yönelik etkinlikler

#### 3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Eğitim hizmetleri
2. Kurum içi iletişim

3. Sosyal etkinlikler
4. Rehberlik hizmetleri
5. Okul spor alanları
6. Takım ruhu
7. Yüksek aidiyet duygusu

## 2.6. Okul/ Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Kurum İçi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsmalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlandı.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlandı
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilerle dair sayısal verileri kapsmalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsmalıdır.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 3: İleri Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	<b>23</b>	<b>31</b>	<b>54</b>
Rehber Öğretmen	-	<b>3</b>	<b>3</b>
Yardımcı Personel	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Güvenlik Personeli	<b>1</b>	-	<b>1</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>26</b>	<b>39</b>	<b>65</b>

### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	2	600	25	187	8	35	5

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul,

Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

#### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100Mbs

#### Tablo Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	720	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	29	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	75	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	1200	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3435			
Okul Kapalı Alan (m2)	4635			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	4			
<b>Diğer (.....)</b>				

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

#### Tablo Kaynak Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	45.000	42.000
2023	186.000	37.000

## 2.7.5. İstatistik Veriler

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A	14	16	30	7A	16	21	37
5B	17	15	32	7B	17	20	37
5C	17	14	31	7C	19	19	38
5D	13	17	30	7D	19	17	36
5E	12	19	31	7E	15	22	37
5F	17	15	32	7F	16	20	36
5G	16	15	31	7G	16	21	37
6A	23	14	37	8A	17	16	33
6B	22	16	38	8B	23	12	35
6C	19	17	36	8C	18	16	34
6D	18	18	36	8D	15	18	33
6E	21	15	36	8E	18	16	34
6F	18	19	37	8F	16	16	32
6G	22	15	37	8G	12	21	33
6H	18	18	36				

Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mev-cut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
	Öğrencilerin ders başarılarının arttırılmasına yönelik karşılaştırmalı sınavların sayısı	8	10	12	14	16	18
	Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	250	300	350	400	450	500
	Sınav sonuçlarına göre çeşitli türdeki Fen ve Anadolu Liselerine yerleştirilen öğrenci sayısı	60	70	80	90	100	110
	Öğrenci başına ortalama okuna kitap sayısı	8	10	14	18	21	25

6 Şubat 2023 tarihli deprem nedeniyle öğrenci sayımız artmış olup yabancı uyruklu öğrencilerin yurt dışı çıkışları devamsızlık ve sınıf tekrarı yapan öğrenci yüzdelerini etkilemiştir.

**Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerinin sayısı, katılım oranı)**

	2021		2022		2023		2024	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
<b>Kutlamalar, anma günü, kermes. Öğretmen veli ve öğrenci katılımları</b>	28	100	32	100	35	100		
		10		10		10		
		90		90		90		

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerinin sayısı, katılım oranı)

	2021		2022		2023		2024	
Gezi, sergi	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Öğretmen	6	20	12	25	16	30		
Veli		1		1		1		
Öğrenci katılımları		100		97		95		

### 2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmeye kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Yukarıdaki metin bağlamında okulumuz genç kadrosu ile çağdaş değerlere sahiptir. Motivasyonu yüksek çalışanlarımız olumsuz durumlar karşısında aksiyon alabilmektedir. Değişime açık ve teknoloji kullanımında üst düzeydedir. Destek olma ve güven ortamı oluşturmada birliktelik sağlamaktadır. Çalışma ortamı ve iş barışı fikir ayrılıklarına rağmen ortak hedefler nedeniyle korunabilmektedir.

#### **Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:**

- 1.Okul ekosisteminde yer alanların güçlü aidiyet duygusu
2. Değişim ve yenilenmeye açık öğretmenler, eğitimi destekleyen velilerin varlığı
- 3.Okula devam konusunda titiz veliler
- 4.Veliler eğitim ve kültür faaliyetlerine aktif katılım isteği
5. Farklı kaynaklara sahip okul kütüphanesinin bulunması.

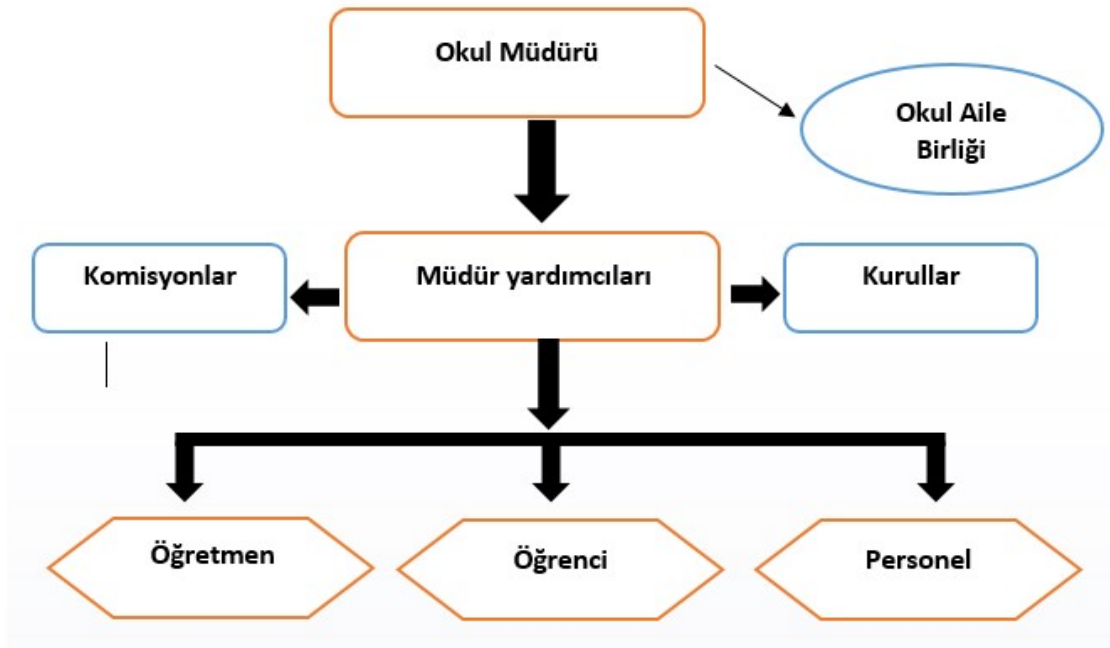


**Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:**

1. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemler
2. Okuma sevgisinin artırılması
3. Çocukların ahlaki gelişiminin desteklenmesi
4. Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri
5. Velilerin aktif katılımlı etkinlikleri
6. Okulun fiziki imkanları
7. Farklı kültürlerden gelen öğrencilere yönelik entegrasyon çalışmaları
8. Ders dışı faaliyet alanları
9. Öğretmenlerin etik davranması yönünde eğitim

### 2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: İleri Ortaokulu Teşkilat Şeması



## 2.7. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

### 2.9.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması
2	Okulun konumunun güzel olması
3	Öğrenci odaklı değişimler yapıyor olması
4	Okul içi samimi bir ortamın var olması
5	Öğrencilerimize yönelik kurs olanaklarının olması
6	Okulda olumlu bir kurum kültürünün varlığı.
7	Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması
8	Deneyimli, dinamik, donanımlı, özverili ve kendini geliştirmeye açık bir öğretmen ve idareci kadrosunun bulunması.
9	Rehberlik servisinin ilgili ve etkin çalışması.
10	İşlerin zamanında, özenli ve düzenli yapılması
11	Öğretmen ve idarecilerin iş birliğine ve yeniliklere açık olması
12	Öğretmenlerin ders programlarının motive edici ve yaşam şartlarına uygun verimliliği artırıcı yönde yapılması.
13	Öğretmenler arasında iletişimin sağlıklı olması.
14	Velilerin okuldan beklentisinin yüksek olması
15	Okulun sakin bir yerde bulunması
16	Okulun çevresinde internet, kafe vb. öğrencinin gidebileceği olumsuz yerlerin fazla olmaması
17	Sınıflarda akıllı tahta bulunması
18	Okul yönetiminin destekleyici olması
19	İdarecilerin ve öğretmenlerin güler yüzlü davranması
20	İdarecilerin veli isteklerini dikkate alması

ZAYIF YÖNLER	
1	Öğrencilerin kılık kıyafet konusunda hassas davranmamaları
2	Teknolojik aletlere karşı bağımlılığın giderek artması

3	Öğrencinin motivasyon düşüklüğü
4	Bazı öğretmenlerin akademik olarak üstün düzeyde olmalarına rağmen öğrencilere bilgilerini aktarım konusunda yetersiz olması.
5	Velilerin okul içi seminer, toplantı vb. etkinliklere yeterli ilgiyi göstermemesi
6	Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının giderek artışı
7	Kadın öğretmen çokluğu nedeniyle boş geçen ders sayısının fazlalığı
8	Laboratuvar yokluğu
9	Ses sisteminin sorunlu olması
10	Çok amaçlı salon yokluğu nedeni ile kültürel faaliyet yürütülememesi
11	Akıllı tahtaların eski nesil olması
12	Üst eğitim basamağında olan öğrencilerin takip edilememesi

### 2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	
1	Öğretmen ve yöneticilerin iletişime ve yeniliklere açık olması ve ekip çalışmasına yatkınlığı
2	Okulun kamera sistemiyle iyi bir şekilde kontrol edilmesi
3	Okul çevresinin sessiz, havasının temiz olması
4	Öğrencinin ikna edilmeye uygun yapısı
5	Kendine güvenen ve açık görüşlü kurumsal yapı
6	Velilerin katılım yönünde eğilim sergilemesi

TEHDİTLER	
1	Mali kaynakların sınırlı olması
2	Değişen aile yapıları ve parçalanmış aileler
3	Öğretmen ve öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması
4	Hızlı ve değişen teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmasının zorluğu
5	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı
6	Yabancı öğrencilerin iletişim ve entegrasyon sorunları
7	Düzensiz gelire sahip velilerin çokluğu
8	Sık sık elektrik kesintisi yaşanmasının okuldaki teknolojik aletlere zarar vermesi

## 2.8. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis
...	...	...
...	...	...

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. MİSYON

**Türk milli eğitim sisteminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda evrensel niteliklere sahip milli ve manevi değerlerinin bilincinde, ülkesine ve insanlığa faydalı öğrenciler yetiştirmek**

### 3.3. VİZYON

Geleceğin bu günden yazıldığı dünyada, çağımızın gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışları benimsemiş öğrenciler yetiştiren, yeni neslin ihtiyacı olan her türlü donanıma sahip, öğrencilerin düşlerini gerçekleştirdiği başarımızla Mersin' in en gözde okulu olmak.

### 3.4. TEMEL DEĞERLER

- 1- Önce insan,
- 2-Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3-Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4-Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 5-Adaletli performans değerlendirme,
- 6-Bireysel farkları dikkate almak,
- 7-Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 8-Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 9-Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 10-Sürekli gelişim Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

#### Bölüm 4

#### Amaç, Hedef ve Göstergeler

PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedef Et-kisi	Mev-cut	HEDEF					
				2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>AMAÇ 1:</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>HEDEF 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>PG 1.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı/oranı	Sayı							
		Oran	20	72	90	120	135	149	180
<b>PG 1.1.2</b>	20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Özürlü	20	20	15	10	7	5	3
		Özürsüz	10	12	10	8	7	5	3
<b>PG 1.1.3</b>	Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı							
		Oran	20	3	2,5	1,9	1,4	0,9	0
<b>PG 1.1.4</b>	Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Sayı							
		Oran	10	0,1	0	0	0	0	0
<b>PG 1.1.5</b>	Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		10	8	8	7	6	4	3
<b>PG 1.1.6</b>	Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		10	8	8	6	4	2	2
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı								
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği								
<b>Riskler</b>	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
<b>Stratejiler</b>	S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.1.6 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S.1.1.7 Veli ziyaretleri yapılacaktır.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	34800
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</li> <li>- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması</li> <li>- Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması</li> <li>- Büyükşehir Belediyesinin kurs merkezi açması.</li> <li>- Yabancı uyruklu öğrencilerin büyük yaşta küçük sınıflara kaydedilmeleri nedeni ile erken terk etmeleri.</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aile eğitimlerine devam edilmesi</li> <li>- Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması</li> <li>- Yabancı öğrencilerin daha sağlıklı adres takibinin yapılması</li> </ul>

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 1.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	0	25	29	30	31	32	
<b>PG 1.1.2</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	0	50	55	60	65	70	
<b>PG 1.1.3</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	8	7	7	6	5	
<b>PG 1.1.4</b>	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	2	1	1	1		
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	34800								
<b>Tespitler</b>	Çok amaçlı salon olmaması nedeniyle eğitimler uzun sürmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Çok amaçlı salon								

<b>AMAÇ 3</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>HEDEF 1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>		<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Mevcut</b>	<b>HEDEF</b>					
			<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG.3.1.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı								
	Oran	20	40	75	76	80	82	85	
<b>PG.3.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı								
	Oran	20	8	11	12	13	14	16	
<b>PG.3.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı								
	Oran	20	0,5	0,6	0,7	0,7	0,7	0,7	
<b>PG.3.1.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı								
	Oran	20	5	7	11	15	25	35	
<b>PG.3.1.5</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı								
	Oran	20	0,2	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/ Müdür yardımcısı								
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Beden Eğitimi Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	<p>S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S.3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.4 diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel,</p>								



	<p>sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.3.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.3.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S.3.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	43000
<b>Tespitler</b>	Okul sahasının mahalle sakinleri tarafından da kullanılması nedeniyle bakıma
<b>İhtiyaçlar</b>	Saha Çizimi Malzeme temini Saha bakımı

<b>AMAÇ 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
<b>HEDEF 1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>		<b>Hedef Et-kisi</b>	<b>Mev-cut</b>	<b>HEDEF</b>				
			<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 4.1.1</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı		20	520	530	620	700	740	750
<b>PG 4.1.2</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı	Sayı							
	Oran	20	60	64	67	71	72	76
<b>PG 4.1.3</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı							
	Oran	20	100	100	100	100	100	100
<b>PG 4.1.4</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	300	400	450	500	550	600
	Oran	10	50	63	71	79	87	95
<b>PG 4.1.5</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı							
	Oran	10	71	74	77	80	83	88
<b>PG 4.1.6</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı		10	2	2	2	2	2	2
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
<b>İş birliği yapılacak birimler</b>	Rehber öğretmenleri ,Sivil Savunma Kulübü							
<b>Riskler</b>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.4.1.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4.1.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.4.1.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	17400							
<b>Tespitler</b>	Çok amaçlı salon olmaması nedeniyle eğitimler uzun sürmektedir.							
<b>İhtiyaçlar</b>	Çok amaçlı salon							

#### 4.1. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe		80000	108000	145800	196830	265720	796350
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı							
Diğer (Okul Aile Birlikleri)		50000	67500	91125	123018	166075	497718
Kira							
<b>TOPLAM</b>		130000	175500	236925	319848	431795	1294068

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Amaç1	34800	46980	63423	85621	115588	346412
Hedef1	34800	46980	63423	85621	115588	346412
Amaç2	34800	46980	63423	85621	115588	346412
Hedef1	34800	46980	63423	85621	115588	346412
Amaç 3	43000	58050	78367,5	105796,12	142824,76	428037
Hedef1	43000	58050	78367,5	105796,12	142824,76	428037
Amaç 4	17400	23490	31711	42810	57794	173205
Hedef 1	17400	23490	31711	42810	57794	173205
Genel YönetimGiderleri						
<b>Toplam</b>	130000	175500	236925	319848	431795	1294068

#### Bölüm 5

##### İzleme ve Değerlendirme

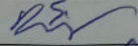



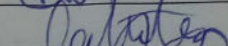

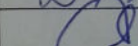

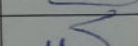
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

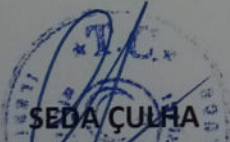
Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## İMZA SİRKÜSÜ

### ÖĞRETMENLER

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ertuğrul DUMAN	Müdür Yardımcısı	
2	Sinan Cem GİĞEK	Matematik	
3	Ertuğrul BILKAY	Fen bilimleri	
4	Bilsen UÇTU	Sosyal Bilgiler	
5	Levent ALTUNBAŞ	Beden Eğitimi	
6	Dilek TOSUN	İngilizce	
7	Esen ŞEVİKGÜL	TÜRKÇE	
8	EYLEM BALLIKAYA	MUZİK	
9	Seydi Ali Boruk	Din Kültürü	

  
SEDA ÇULHA  
OKUL MÜDÜRÜ